التميز التشغيلي _ المعيار الثاني _ الموشر الاول_ الشاهد الثاني



١١/٢

التميز التشغيلي – المعيار الثاني – المؤشر الأول – الشاهد الثاني

آلية للاستفادة من نتائج التقويم الذاتي لتحسين الأداء بالمدرسة:

نتائج تحليل التقويم الذاتي

↓

نتائج ممتاز | نتائج جيدة | نتائج ضعيفة

↓

دراستها من حيث (الإيجابيات – السلبيات)

↓

تعميمها | تعميم الجيد منها | تحسين أدائها

↓

توزيعها حسب الفئة المستفيدة

↓

إداريات | معلمات | مستخدمات



التميز التشغيلي – المعيار الثاني – المؤشر الأول – الشاهد الثاني

آلية الأستفادة من نتائج التقويم الذاتي لتحسين الأداء بالمدرسة :

المرحلة الأولى :

الإجراءات	المدة الزمنية	الفئة المستهدفة	الهدف
استمارة التقويم الذاتي	مستمر	منسوبي المدرسة	توزيع استمارة خاصة بالتقويم الذاتي على جميع منسوبي المدرسة
			تحديد فترة زمنية لتسليم هذه الاستمارة .
تسليم استمارة التقويم الذاتي			تسليم استمارة القويم الذاتي لمديرة المدرسة أو وكيلة المدرسة .

تحليل استمارة التقويم الذاتي لكل منسوبة من منسوبات المدرسة للتعرف على نقاط القوة والضعف

نقاط قوة ← دعمها وتطويرها

نقاط ضعف ← تلافيها ووضع برامج علاجية مناسبة

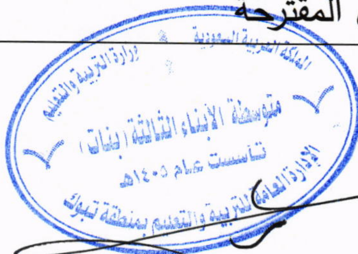
المرحلة الثانية :

نقاط القوة	نقاط الضعف
دعمها وتطويرها وتطبيقها حسب نوعها والفئة المستهدفة منها	تحليها

تكريم المتميزين

معرفة مسبباتها

خطة علاجية	وضع حلول مناسبة لنقاط الضعف
تقويم الخطة العلاجية	التعرف على نجاح الحلول المقترحة



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة / المتوسطة الثالثة ابناء / بنات



برنامج تطوير المدارس

الرقم : .
التاريخ : / / ١٤٣٥ هـ
المرفقات :

اسم النموذج : نموذج التدقيق الداخلي رمز النموذج (م.م.ع.ن- ٠٦ – ٠٣)

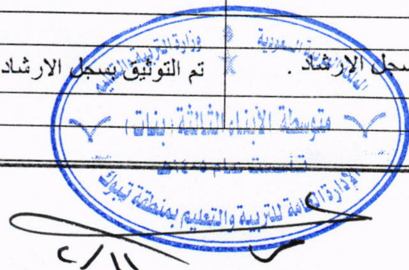
اليوم	التاريخ	العملية	اسم المراجع	اسم المراجع عليه
الخميس	٢٥ – ١ – ١٤٣٥ هـ	الارشاد الطلابي	بدرية السرحاني	المرشدة الطلابية :فوزية المالكي

السؤال	الاجابة
الارشاد الطلابي : دللي على اعداد الخطه العامه للإرشاد الطلابي قبل بداية العام الدراسي وفق التعاميم الصادره بهذا الشأن .	تم اعداد الخطة وفق التعاميم .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
برهني على تجهيز الملفات والسجلات الخاصة بالإرشاد من الملفات والسجلات الخاصة بالإرشاد من ملف التعاميم وسجل زيارة اولياء الامور والعمل على برنامج الارشاد الحاسوبي.	تم تجهيزها والعمل على الارشاد الحاسوبي .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يثبت توزيع نشرة خاصة عن خصائص النمو حسب المرحلة الدراسية والمعدة من الادارة العامة للتوجيه والإرشاد.	تم توزيع مطوية عن خصائص النمو حسب المرحلة الدراسية .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يدل على توزيع استمارة أوليه على جميع الطالبات لحصر الحالات الصحية والاجتماعية والنفسية بعد بدء العام الدراسي وتفريغها في البرنامج الحاسوبي المعتمد .	تم التوزيع والتفريغ في البرنامج الحاسوبي .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
برهني على القيام بحصر الحالات الصحية والاجتماعية والنفسية وتوثيقها بعد التأكد منها في البرنامج الحاسوبي المعتمد للإرشاد .	تم الحصر مع توثيق الحالات الصحية فقط في البرنامج الحاسوبي .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
مجالات الارشاد الطلابي: **رعاية الطلاب المعيدين:** اثبتي حصر الطالبات المعيدات في بداية العام الدراسي من واقع نتائج التقويم – اختبارات في العام الماضي والتعرف ايضا على متكررات الرسوب وكذلك المواد التي يتكرر الرسوب فيها.	لا يوجد حالات اعادة بالمدرسة .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
رعاية الطلاب المتأخرين دراسيا: هاتي ما يثبت حصر المتأخرات دراسيا من واقع نتائج تقويم اختبارات الطالبات في العام السابق .	لم يتم الحصر .
الحالة : ☐ مطابق ☑ غير مطابق	
هاتي ما يدل على تدوين اسماء الطالبات في سجل الطالبات المتأخرات دراسياً .	تم تدوين اسماء الطالبات في سجل الطالبات المتأخرات دراسياً .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يثبت تصنيف الطالبات حسب مستوى التأخر (منخفض ,متوسط ,عال)	تم التصنيف في السجل السابق .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
دللي على عقد جلسات ارشاديه مكثفه مع الطالبات للتعرف على اسباب التأخر الدراسي وتدوينها	تم عقد جلسات ارشادية فردية وجماعية وإرسال رسائل sms لأولياء الامور مع استدعاء البعض منهم .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يثبت الاجتماع مع معلمات المواد التي يكثر فيها التأخر للتعرف على اسباب التأخر والحلول المقترحه من وجهه نظرهن .	تم الاجتماع بحضور قائدة المدرسة وفريق التميز والجودة .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يدل على اعداد خطه علاج مناسبة لمعالجة اوضاع الطالبات المتأخرات دراسيا بالتعاون مع الهيئة التعليمية في المدرسه .	تم اعداد عدة خطط للعلاج .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
برهني على القيام بعقد اللقاءات مع اولياء الامور للاستفادة منهم وتوضيح الطرق التربوية لزيادة التحصيل الدراسي لدى ابنائهم.	تم من خلال عقد لقاءات فردية مع الامهات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
دللي على متابعة اداء الطالبات من خلال (اعمالهن الكتابية , مذكرة الواجبات مواقع جلوسهن...الخ).	تمت المتابعة .
الحالة : ✓ مطابق غير مطابق	



٢/١١

برهني على القيام بعقد لقاءات مع الطالبات وتوجيههن للالتحاق بمراكز الخدمات التربويه او أي برنامج تربوي يعالج اوضاعهن .	لا يوجد حالات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
دللي على حصر الطالبات اللاتي تحسن مستوى ادائهن .	سيتم ذلك بعد نتائج الفترة الثانية .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
دللي على القيام بتقديم التوصيات لوكيلة الشؤون التعليمية لتكريم الطالبات اللاتي تحسن مستواهن من واقع سجلات الواجبات وإعمالهن الكتابيه والتقارير المقدمه من المعلمات للطالبات المعيدات .	لا يوجد حالات اعادة في المدرسة .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يثبت دراسة حاله كل طالبة لم يتحسن مستواها وفق البرنامج الحاسوبي المعتمد .	لم يتم ذلك .
الحالة : ☐ مطابق ☑ غير مطابق	
اثبتي تنفيذ التوصيات التي يتم التوصل اليها في دراسة حالات الطالبات المتأخرات دراسياً	تم تنفيذ التوصيات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
برهني على الاستمرار بمتابعة جميع حالات الطالبات المتأخرات دراسيا خلال العام الدراسي بشكل عام .	المتابعة مستمرة .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يثبت توثيق ما سبق من اجراءات في البرنامج الحاسوبي المعتمد وكذلك في سجل الارشاد	تم توثيق ما سبق في سجل الارشاد ولم يتم توثيقه في البرنامج الحاسوبي .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
متابعة حالات الغياب والتأخر الصباحي : هاتي ما يثبت يتم حصر الطالبات اللاتي يتكرر غيابهن او تأخرهن عن الحضور الصباحي .	تم الحصر .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
برهني على القيام بتدوين اسماء الطالبات في سجل الطالبات اللاتي يتكرر غيابهن وتأخرهن .	تم تدوين الاسماء في سجل الطالبات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
دللي على تنفيذ جلسات ارشادية للطالبات متكررات الغياب والتأخر للتعرف على الاسباب وتدوينها	تم تنفيذ الجلسات وتدوين الاسباب .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يدل على عقد اللقاءات مع اولياء امور الطالبات للتغلب على اسباب التأخير او الغياب والحد منها.	تم عقد لقاءات فردية مع امهات الطالبات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
اثبتي اعداد خطة علاجية مناسبة بالتعاون مع وكيلة شؤون الطالبات يعرض فيها مقترحات للحد من ظاهرة التأخر والغياب لعرضها على مديرة المدرسة.	تم ذلك من خلال الاذاعة المدرسية وتوزيع مطويات عن التأخر والغياب وتنبيه الطالبات للآثار السلبية لهما .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
دللي على عمل دراسة حاله لكل طالبة متكررة الغياب او التأخر لم يتحسن وفق النموذج الصادر من ادارة التربية والتعليم لكل طالبة متكررة التأخير والغياب او البرنامج الحاسوبي المعتمد.	تم عمل دراسة حالة لكل طالبة متكررة التأخير والغياب وفق النموذج دون استخدام البرنامج الحاسوبي .
الحالة : ☐ مطابق ☑ غير مطابق	
دللي على تحويل الطالبة لوكيلة شؤون الطالبات وفقا للنموذج (و.ط.ع.ن-٠٦-٠٣)	تم تحويل الطالبة وفق النموذج .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
رعاية الطلاب المتفوقين : هاتي ما يثبت تدوين اسماء الطالبات في لوحة الشرف وفي سجل الطالبات المتفوقات .	تم تدوين اسماء الطالبات المتفوقات في لوحة الشرف .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يدل على الاعداد والتنظيم لتكريم الطالبات المتفوقات بالتنسيق مع رائدة النشاط .	سيتم تكريم المتفوقات خلال مجلس الامهات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
كيف تم تكريم الطالبات المتفوقات من ادارة المدرسة.	تم التكريم عن طريق لوحة الشرف وكذلك مجلس الامهات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
دللي على تزويد المعلمات بأسماء الطالبات المتفوقات للعناية بهن ورعايتهن .	تم تزويد المعلمات بأسماء الطالبات المتفوقات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يدل على الاشاده بهن بشكل متكرر في الاذاعه المدرسيه وإمام زميلاتهن وفي مناسبات المدرسه وتقديم الخدمات المسانده والداعمة لاستمرار تفوقهن .	من خلال الاشادة بهن في الفصل الدراسي .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
برهني على توثيق كل ما سبق في البرنامج الحاسوبي وفي سجل الارشاد .	تم التوثيق بسجل الارشاد ولم يتم التوثيق في البرنامج الحاسوبي .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة / المتوسطة الثالثة ابناء / بنات

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٣٥ هـ
المرفقات :



برنامج تطوير المدارس

اسم النموذج : عدم مطابقة

رمز النموذج (م.م.ع.ن_ ٠٦- ٠٤)

اليوم	التاريخ	العملية	اسم المدقق	اسم المدقق عليه
الخميس	٢٥ ـ ١- ١٤٣٥هـ	الارشاد الطلابي	بدرية السرحاني	فوزية المالكي

حالات عدم المطابقة	الاجراء التصحيحي المطلوب
١ – توثيق كل ما يتعلق برعاية الطالبات المتأخرات دراسياً في البرنامج الحاسوبي المعتمد .	استخدام البرنامج الحاسوبي
٢ – توثيق دراسة حالة طالبة متكررة الغياب او التأخر في البرنامج الحاسوبي المعتمد .	استخدام البرنامج الحاسوبي

تاريخ التنفيذ	اسم المسؤول عن التنفيذ	التوقيع

المتابعة من قبل المدقق

اسم المدقق	بدرية السرحاني	التوقيع	



قائدة المدرسة
مريم حضيري مثور العنزي

٢/١١

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة / المتوسطة الثالثة ابناء / بنات

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٣٥ هـ
المرفقات :



برنامج تطوير المدارس

اسم النموذج : نموذج التدقيق الداخلي رمز النموذج (م.م.ع.ن- ٠٦ – ٠٣)

اليوم	التاريخ	العملية	اسم المراجع	اسم المراجع عليه
الثلاثاء	٧ – ٢ – ١٤٣٥ هـ	الكتب الدراسية	بدرية المرحاني	وكيلة شؤون الطالبات : فاطمة الحويطي المساعد الاداري : الجوهرة العنزي

السؤال	الاجابة
دللي على تحديد احتياجات المدرسة من الكتب الدراسية من خلال اعداد استمارة النمو المتوقع للعام القادم وعدد الطالبات الناجحات والميزانية المحددة للمدرسة عن طريق البرنامج الحاسوبي وإعداد خطاب باحتياجات المدرسة من الكتب وتقديمه الى قائدة المدرسة .	تم تحديد الاحتياجات من الكتب وإعداد استمارة وخطاب وتقديمه لقائدة المدرسة .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يثبت تسليم الكتب الدراسية للطالبات المنتظمات والتوقيع على الاستلام في بداية كل فصل دراسي وفق النموذج (و.ط.ع.ن-٢٠-١٠)	تم تسليم الكتب للطالبات والتوقيع على الاستلام وفق النموذج .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يدل على الرفع بنواقص الكتب وإعداد خطاب لإدارة المستودعات واعتماده من قبل قائدة المدرسة .	تم الرفع بنواقص الكتب وإعداد خطاب واعتماده من قبل قائدة المدرسة.
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
اثبتي تسليم الكتب الدراسية للطالبات والتوقيع على ذلك .	تم التسليم والتوقيع وفق النموذج.
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
اثبتي القيام بإعداد وتجهيز مستودع للكتب في مكان مناسب بالمدرسة مزود بما يحتاجه لحفظها .	تم اعداد وتجهيز مستودع الكتب في مكان مناسب .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
دللي على القيام بوضع الكتب الدراسية في مكان مناسب وفرزها حسب الصفوف .	تم وضع الكتب وفرزها حسب الصفوف.
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يثبت حصر الطالبات اللاتي لم يتم تسليمهن الكتب الدراسية وفقا للصف والمادة الدراسية .	تم حصر الطالبات اللاتي لم يستلمن الكتب وموثق بسجل تسليم الكتب .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يدل على استلام الكتب الدراسية من وكيلة شؤون الطالبات وحفظها في المستودعات لاتخاذ الاجراءات اللازمة حسب التنظيمات المعتمدة .	تم استلام الكتب وحفظها في المستودعات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
نتيجة التدقيق النهائية	**الاجراءات المتخذة**
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	

اسم المدقق	التوقيع
بدرية المرحاني	

اسم المدقق عليه	التوقيع
وكيلة شؤون الطالبات : فاطمة الحويطي المساعد الاداري : الجوهرة العنزي	

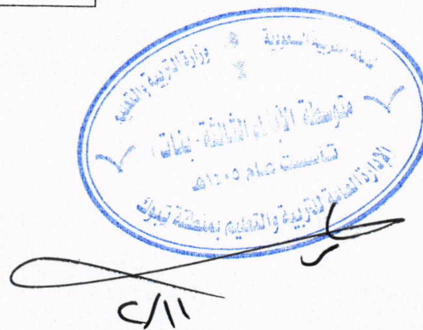
قائدة المدرسة
مريم حضيري مثور العنزي



هاتي ما يثبت تسجيل ما تمت استعارته من اجهزة وأدوات وصور داخل المختبر وخارجة.	لم تتم استعارة أي اجهزة او ادوات من المختبر .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
المعامل : قبل بداية العام الدراسي: دللي على جرد جميع محتويات المعمل وفق النموذج (و.م.ع.ن-٠٦-٠١)	تم الجرد وفق النموذج في سجل جرد المعامل .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يثبت حصر التجهيزات والبرامج الناقصة اللازمة ورفعها الى وكيلة الشؤون المدرسية .	تم الحصر وفق النموذج .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
برهني على القيام بحفظ التجهيزات والبرامج وتصنيفها في سجلات العهدة حسب الترتيب التالي : • سجل التجهيزات المادية . • سجل التجهيزات البرمجية . • كشف الوسائل التعليمية الداعمة للمنهج .	تم الحفظ والتصنيف في السجلات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
برهني على القيام بحفظ الوسائل التعليمية الداعمة والأقراص المدمجة المحتوية على البرامج في دولاب وتكتب قائمة بأسمائها وتعلق على الدولاب .	تم حفظها في المكان المناسب .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
برهني على القيام بوضع ملصق على كل جهاز يتضمن رقمه المسجل في سجل العهدة لأغراض الجودة وسهولة التعرف عليه من اجل عمليات الجرد .	تم وضع الملصق .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
دللي على وجود طفايات الحريق وسلامتها وصلاحيتها للعمل .	توجد طفاية حريق وصالحة للعمل .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
اثبتي وجود منظمات للتيار الكهربائي لحماية الاجهزة من انخفاض التيار الكهربائي المفاجئ .	يوجد منظمات للتيار الكهربائي .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
المعامل : اثناء العام الدراسي: دللي على تهيئة الاجهزة والتأكد من عملها بالشكل الصحيح والتنسيق مع معلمة الحاسب	تم تهيئة الاجهزة وتعمل بشكل صحيح .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
هاتي ما يثبت تثبيت البرامج المطلوبة حسب المنهج الخاص بكل مرحلة دراسية بعد التنسيق مع معلمة الحاسب .	تم تثبيت البرامج حسب المنهج الخاص .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
دللي على تثبيت برامج حماية الاجهزة من الفيروسات والاختراقات بعد التنسيق مع معلمة الحاسب .	تم تثبيت برامج حماية الاجهزة من الفيروسات والاختراقات .
الحالة : ☑ مطابق ☐ غير مطابق	
نتيجة التدقيق النهائية	**الاجراءات المتخذة**
الحالة : ☑ مطابق ☑ غير مطابق	

اسم المدقق	التوقيع
بدرية السرحاني	

اسم المدقق عليه	التوقيع
سلطانة معطي لمياء الشهري ايناس ابو حمود	



قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

١١/٢

المملكة العربية السعودي
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة / المتوسطة الثالثة أبناء / بنات



الرقم :
التاريخ: / / ١٤٣٤هـ
المرفقات:

لائحة التدقيق الداخلي

اليوم	التاريخ	العملية	اسم المراجع	اسم المراجع عليه
الخميس	١٤٣٥/٢/١٦هـ	**التقويم والأختبارات**	أمــل البلوي	القائدة: مريم العنزي – الوكيلتان : وفاء البلوي -فاطمة الحويطي- المعلمات-الإداريات-المراقبات

السؤال	الإجابة
س١-ماالألية التي يقوم الطالبات من خلالها ؟ الحالة: ■ مطابق ☐ غير مطابق	عن طريق الاختبارات والتدريبات الصفية والملاحظة وسجلات التابعة .
س٢- كيف يتم رصد درجات الطالبات ؟ دعمي ذلك . الحالة: ■ مطابق ☐ غير مطابق	يتم رصدها في سجل متابعة التقويم . وتم الإطلاع على سجلات المعلمات .
س٣-هل يتم رصد درجات المواد في نهاية كل فترة في النظام الحاسوبي؟ اثبتي ذلك . الحالة:■ مطابق☐ غير مطابق	يتم رصد درجات المواد في نهاية كل فترة في البرنامج الحاسوبي .
س٤-هل يتم تسليم نسخ من نتائج الطالبات بعد نهاية كل فترة لوكيل الشؤون التعليمية وما الخطوة التي تلي ذلك ؟ الحالة: ■ مطابق ☐غير مطابق	يتم تسليم وكيلة الشؤون التعليمية نسخة من النتائج ثم تسلم لوكيلة شؤون الطالبات .
س٥- هل تتم مراجعة نتائج الطالبات وكيف تتم عملية المراجعة ؟وهل يتم اشعار ولي الأمر بنتيجة ابنته ؟ دعمي ذلك . الحالة مطابق ■ غير مطابق☐	تتم مراجعة النتائج فيما بين المعلمات وتدقيقها ثم يتم اشعار ولي الأمر بالنتيجة من خلال التقارير .
س٦-ماآلية إعداد الاختبارات القصيرة ؟ الحالة مطابق ■ غير مطابق ☐	تعد خطة لذلك ويتم الإطلاع عليها من قبل وكيل الشؤون التعليمية.

اسم المدققة	التوقيع
أمل البلوي	

اسماء المدقق عليهن	التوقيع
القائدة : مريم العنزي – الوكيلتان:وفاء البلوي – فاطمة الحويطي	



قائدة المدرسة
مريم حضيري منور العنزي